

# INFORMATIONEN

zum

## Fortbildungslehrgang

### Notarfachassistentin / Notarfachassistent

mit anerkanntem Abschluss durch die Notarkammer Baden-Württemberg

#### STUDIENZIEL

Prüfung zur Notarfachassistentin / zum Notarfachassistenten gemäß der Prüfungsordnung der Notarkammer Baden-Württemberg.

Der Fortbildungslehrgang zur Notarfachassistentin / zum Notarfachassistenten ist die erste Stufe des zweistufigen modularen Weiterbildungskonzepts für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Notarfachangestellte, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, langjährige Notarmitarbeiter) in Notarbüros. Der Fortbildungslehrgang bereitet auf die Prüfung zur Erlangung der Bezeichnung „Notarfachassistentin / Notarfachassistent“ vor und vermittelt im Wege der beruflichen Fortbildung die dafür erforderlichen Kenntnisse. Die Module E 1 bis E 8 des Fortbildungslehrganges sollen das Grundwissen in den Kernbereichen der notariellen Tätigkeit praxisorientiert vermitteln. Ziel des Fortbildungslehrganges Notarfachassistent/in ist, typische Geschäftsvorgänge im Notaralltag selbständig vorzubereiten und abzuwickeln.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

An dem Fortbildungslehrgang kann teilnehmen, wer

1. a) eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Notarfachangestellten / Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten und einjährige anschließende Berufserfahrung hat  
oder
- b) Justizangestellte oder Mitarbeiter, die die vorgenannten Voraussetzungen nicht erfüllen, die jedoch
  - aa) mindestens drei Jahre Berufspraxis in einem Notarbüro / Notariat nachweisen  
sowie
  - bb) Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten mit sich bringen, die denen einer/eines Notarfachangestellten entsprechen.

Der Nachweis nach lit. b) wird durch eine Bescheinigung des Arbeitgebers bzw. Notars erbracht, bei dem der Bewerber im Zeitpunkt der Bewerbung beschäftigt ist.

2. Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die denen einer/eines Notarfachangestellten entsprechen, liegen dann vor, wenn nachfolgende Aufgaben von dem Bewerber erledigt werden:
  - Vorbereitung von Unterschriftsbeglaubigungen, Vertretungsbescheinigungen sowie Vorbereitung einfacher Urkunden wie beispielsweise Vollmachten, Auflassungen, Grundschuldbestellungen, Kaufverträge, Handelsregisteranmeldungen, GmbH-Gründung, Geschäftsanteilskauf- und Übertragungsvertrag
  - Erstellen von einfachen Kostenansätzen
  - Vollzugstätigkeiten wie Einholung von erforderlichen Unterlagen (Genehmigungen, VKR – Bescheinigung, Löschungsunterlagen usw.), Überwachung des Eingangs, Entwurf von Fälligkeitsmitteilungen sowie Erledigung von Anzeigepflichten.

## **ABLAUF / ART UND UMFANG DES LEHRMATERIALS**

8 Module mit insgesamt 100 Unterrichtsstunden (á 45 min.), zu jedem Modul wird den Teilnehmern ein Skript zur Verfügung gestellt.

Modul E 1 – Beurkundungs- und Berufsrecht	→ 16 Unterrichtsstunden
Modul E 2 – BGB	→ 12 Unterrichtsstunden
Modul E 3 – Liegenschafts- und Grundbuchrecht	→ 16 Unterrichtsstunden
Modul E 4 – Familienrecht	→ 8 Unterrichtsstunden
Modul E 5 – Erbrecht	→ 8 Unterrichtsstunden
Modul E 6 – Handels- und Gesellschaftsrecht	→ 16 Unterrichtsstunden
Modul E 7 – Kostenrecht	→ 16 Unterrichtsstunden
Modul E 8 – Elektronischer Rechtsverkehr	→ 8 Unterrichtsstunden

## **LEHRINHALTE**

- Beurkundungs- und Berufsrecht
- BGB
- Liegenschafts- und Grundbuchrecht
- Familienrecht
- Erbrecht
- Handels- und Gesellschaftsrecht
- Kostenrecht
- Elektronischer Rechtsverkehr

## **STUDIENDAUER**

13 Tagesveranstaltungen (vierzehntägig außerhalb der Schulferien, Gesamtdauer ca. sieben Monate)

## **KOSTEN**

- a) Teilnahmegebühr: € 800,00
- b) Prüfungsgebühr: € 200,00

Reisekosten sind darin nicht enthalten.

## **ABSCHLUSS**

Im Anschluss an die Module der Stufe 1 findet eine schriftliche Prüfung statt, mit deren Bestehen der Teilnehmer die Bezeichnung „Notarfachassistent / Notarfachassistentin“ verwenden darf. Das Bestehen der Prüfung stellt zugleich die Zulassungsvoraussetzung für die Stufe 2 (Notarfachwirt) dar.

## **PRÜFUNG**

Die Prüfung wird von der Notarkammer Baden-Württemberg abgenommen, sie umfasst vier schriftliche Prüfungsarbeiten von je 90 Minuten Länge.

## **DERZEITIGE DOZENTEN UND AUTOREN DER SKRIPTE**

- Notar i.R. Prof. Walter Böhringer
- Notar Daniel Buhl
- Notar Dirk Dlapal
- Notar Hermann Fey
- Notarin Susanne Haubold
- Notarfachwirtin Bettina Hofmann
- Notar Tobias Mauch
- Notarvertreterin Iwone Peikert
- Notar i.R. Walter Strobel
- Württ. Notariatsassessor Jonathan Sonn

## **BEWERBUNG**

Notarkammer Baden-Württemberg, Friedrichstraße 9a, 70174 Stuttgart